

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра Безопасности жизнедеятельности и медико-биологических  
дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности

Квалификация – бакалавр

Мичуринск – 2025

## **.СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	с. 3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	43
4. Объем практики	44
5. Содержание практики	45
6. Формы отчетности по практики	46
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	49
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	54
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	55
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	56
11. Приложения	59

# 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:**

научно-исследовательская работа

**Способ проведения:**

По способу проведения практика является стационарной.

**Форма проведения:**

практика проводится дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

*Целями производственной практики научно-исследовательская работа являются:*

- овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы;
- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

*Задачи производственной практики научно-исследовательская работа:*

- формирование умений постановки проблемы исследований, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- формирование навыков определения целей и задач исследования;
- совершенствование навыков по подготовке научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований;
- формирование умений представлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной сфере, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие способности к совместной работе с другими специалистами в рамках междисциплинарных исследований, разработки и реализации совместных проектов.

Требования к организации производственной практики научно-исследовательская работа определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной преддипломной практики учитываются трудовые функции профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Зашита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен освоить следующие функции:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

**A/01.6 – Общепедагогическая функция. Обучение.**

### **Трудовые действия:**

Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

Планирование и проведение учебных занятий;

Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

Формирование универсальных учебных действий;

Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;

Формирование мотивации к обучению;

Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

## **A/02.6 – Воспитательная деятельность.**

### **Трудовые действия:**

Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;

Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

Проектирование и реализация воспитательных программ;

Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;

Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

## **A/03.6 – Развивающая деятельность.**

### **Трудовые действия:**

Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;

Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

Оказание адресной помощи обучающимся;

Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума;

Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**В/03.6** –Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

**Трудовые действия:**

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;
- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;
- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;
- планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;
- применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;
- совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;
- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

**А/01.6**–Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

**Трудовые действия:**

- набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помочь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

**А/02.6**–Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

**Трудовые действия:**

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;

- проведение досуговых мероприятий.

**A/03.6** –Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

**Трудовые действия:**

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

**A/04.6** –Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

**Трудовые действия:**

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);

- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;

- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

**A/05.6** –Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

**Трудовые действия:**

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;

- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)

**B/01.6** –Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

**Трудовые действия:**

- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

- формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

**B/02.6** –Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

**Трудовые действия:**

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

**C/01.6 –Организация и проведение массовых досуговых мероприятий**

**Трудовые действия:**

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

**C/02.6 –Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых**

**Трудовые действия:**

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих-ся обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования групп обучающихся;
  - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

Обучающийся, освоивший программу производственной преддипломной практики, должен обладать:

**универсальными компетенциями:**

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;

**общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

**профессиональными компетенциями:**

ПК-4 – способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;

ПК-10 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы .

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление</b>					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1ук-1 – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Не может демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</b>	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</b>	<b>Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</b>
	ИД-2ук-1 – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	<b>Не может демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</b>	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	<b>Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</b>	<b>Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</b>
	ИД-3ук-1 – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</b>	<b>Допускает ошибки</b> при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Достаточно успешно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Уверенно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
	ИД-4ук-1 – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное	<b>Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное</b>	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении синтеза информации, аргументировано формированном фор-	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирован-	<b>Уверенно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует соб-

	ственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	суждение и оценку, принимать обоснованное решение	мированием собственного суждения и оценки, принятия обоснованного решения	но формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	ственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение
	ИД-5ук-1 – Определяет практические последствия возможных решений задачи.	<b>Не может определить практические последствия возможных решений задачи.</b>	<b>Допускает ошибки</b> при определении практических последствий возможных решений задачи.	<b>Достаточно успешно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи.	<b>Уверенно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи.

#### Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<b>Не может определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</b>	<b>Допускает ошибки</b> при определении совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<b>Достаточно успешно</b> определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<b>Уверенно</b> определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	ИД-2ук-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбиная оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбиная оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>	<b>Допускает ошибки</b> при проектировании решения конкретной задачи проекта, выбиоре оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Достаточно успешно</b> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбиная оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Уверенно</b> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбиная оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

	ограничений		чений	ресурсов и ограничений	
	ИД-3ук-2 – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	<b>Не может выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор</b>	<b>Допускает ошибки</b> при выявлении и анализе различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора	<b>Достаточно успешно</b> выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	<b>Уверенно</b> выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
	ИД-4ук-2 – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	<b>Не может решать конкретные задачи проекта, публично представлять полученные результаты</b>	<b>Допускает ошибки</b> при решении конкретных задач проекта, публичном представлении полученных результатов	<b>Достаточно успешно</b> решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	<b>Уверенно</b> решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты

#### **Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений**

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1опк-1 – Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	<b>Не может определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ</b>	<b>Допускает ошибки</b> при определении состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ	<b>Достаточно успешно</b> определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	<b>Уверенно</b> определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ
	ИД-2опк-1 – Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества	<b>Не может проводить отбор и применять целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников</b>	<b>Допускает ошибки</b> при проведении отбора и применении целесообразных форм, методов, технологий взаимодействия и сотрудничества	<b>Достаточно успешно</b> проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участни-	<b>Уверенно</b> проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участни-

	участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ства и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ков образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ИД-3опк-1 – Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>Не может</b> планировать и организовывать взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>Допускает ошибки</b> при планировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>Достаточно успешно</b> планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>Уверенно</b> планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности**

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1опк-1 – Излагает основные положения научной организации педагогической деятельности	<b>Не может</b> излагать основные положения научной организации педагогической деятельности	<b>Допускает ошибки</b> при изложении основных положений научной организации педагогической деятельности	<b>Достаточно успешно</b> излагает основные положения научной организации педагогической деятельности	<b>Уверенно</b> излагает основные положения научной организации педагогической деятельности
	ИД-2опк-1 – Проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании	<b>Не может</b> проектировать учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании	<b>Допускает ошибки</b> при проектировании учебной и педагогической деятельности с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании	<b>Достаточно успешно</b> проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании	<b>Уверенно</b> проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании

	ний об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	как ведущем факторе модернизации современной российской школы	новациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы
	ИД-Зопк-1 – Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Не может применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Допускает ошибки при применении методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Достаточно успешно	Уверенно применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>					
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средстваами преподаваемых учебных предметов	ИД-1пк-1 – Демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды	Не может демонстрировать знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды	Допускает ошибки при демонстрации знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды	Достаточно успешно	Уверенно демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды
	ИД-2пк-1 – Владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области	Не может овладеть технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области	Допускает ошибки при овладении технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области	Достаточно успешно	Уверенно владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области

			области	
	ИД-3пк-1 – Формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<b>Не может</b> формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<b>Допускает ошибки</b> при формировании развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<b>Достаточно успешно</b> формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

**Тип задач профессиональной деятельности: методический**

ПК-10. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ИД-1пк-1 – Демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы	<b>Не может</b> демонстрировать знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы	<b>Уверенно</b> демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы
	ИД-2пк-1 – Проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей	<b>Не может</b> проектировать предметную среду образовательной программы с учетом возможностей	<b>Допускает ошибки</b> при проектировании предметной среды образовательной программы с учетом возможностей	<b>Достаточно успешно</b> проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей	<b>Уверенно</b> проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей

	образова- тельной ор- ганизации и возможно- стей кон- кретного ре- гиона	образователь- ной организа- ции и возмож- ностей кон- кретного ре- гиона	можностей образователь- ной организа- ции и возмож- ностей кон- кретного ре- гиона	возможно- стей образо- вателной организации и возможно- стей кон- кретного региона	образова- тельной ор- ганизации и возможно- стей кон- кретного ре- гиона
--	--	---	--	---	--

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающиеся должны **знать**:

- способы осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ;
- способы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- способы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- способы участия в проектировании предметной среды образовательной программы.

**уметь:**

- осуществлять поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- формировать развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы

**владеть:**

- способами осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ;
- способами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- способами формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- способами участия в проектировании предметной среды образовательной программы.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование Блок 2 «Практики» является обязательным блоком основной образовательной программы бакалавриата, представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной преддипломной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин обязательной части Блока 1. Производственная практика научно-исследовательская – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы (ВКР). Она способствует закреплению и развитию у обучающихся практических навыков. Производственная практика научно-исследовательская работа имеет большое значение для выполнения ВКР, подготовки к будущей профессиональной деятельности.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, используются при подготовке к государственной итоговой аттестации и написании выпускной квалификационной работы.

#### 3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной преддипломной практики и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Определение темы научного доклада. Инструктаж по технике безопасности.	Основной этап. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования. Разработка структуры доклада. Анализ методики проведения исследования. Обсуждение полученных результатов исследования	Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной практики.
УК-1	+	+	+
УК-2	+	+	+
ОПК-7	+	+	+
ОПК-8	+	+	+
ПК-4	+	+	+
ПК-10	+	+	+
Общее количество компетенций	6	6	6

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём производственной практики научно-исследовательская работа составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели. Вид итого-

вого контроля – зачет. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения.

#### 4.1 Лекции

№	Темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1.	Особенности организации и проведения производственной практики научно-исследовательская работа. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Содержание практики. Правила оформления отчета о производственной практике научно-исследовательская работа.	4	УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10

#### 4.2 Виды работы и график прохождения производственной практики научно-исследовательская работа

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную ра- боту	Формы контроля	
			неделя	
			I	II
I.	<b>Подготовительный этап.</b> Разработка рабочего графика (плана). Определение темы научного доклада. Инструктаж по технике безопасности	6		отметка в дневнике практики
II.	<b>Практический этап.</b> Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования. Разработка структуры доклада. Анализ методики проведения исследования. Обсуждение полученных результатов исследования	30	30	отметка в дневнике практики
III.	<b>Заключительный этап.</b> Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной практики.  <b>Защита отчета о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики.</b>		40 2	отметка в дневнике практики  Защита отчета о практике
<b>Итого</b>		108		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной практики научно-исследовательская ра-

бота, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной практики научно-исследовательская работа обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета.

*Руководитель практики от Университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по классам в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся в период прохождения практики должны:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

- Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования.
- Разработка структуры доклада.
- Анализ методики проведения исследования.
- Обсуждение полученных результатов исследования

В период прохождения производственной практики научно-исследовательская работа обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания;
- оформить отчет о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

По результатам производственной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложение Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения Г),
3. дневник практики (приложение Е),
4. содержание и планируемые результаты практики (приложения Ж),
5. характеристику с места прохождения практики,
6. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа представлена в приложении А.

Рабочий график (план) производственной практики научно-исследовательская работа обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) разрабатывается на весь период практики и подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной практики научно-исследовательская работа должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной практики научно-исследовательская работа является отчет о её прохождении, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Отчет составляется по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа оценивается членами комиссии по защите отчета.

По итогам производственной практики научно-исследовательская работа обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

*Правила оформления отчета по производственной практике научно-исследовательская работа.*

Отчёт оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется зачет.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной практики научно-исследовательская работа являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной практики научно-исследовательская работа**

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	<b>Подготовительный этап.</b> Разработка рабочего графика (плана). Определение темы научного доклада. Инструктаж по технике безопасности	УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10		
2.	<b>Практический этап.</b> Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования. Разработка структуры доклада. Анализ методики проведения исследования. Обсуждение полученных результатов исследования	УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10	Дневник	1
			Отчет о прохождении практики	1
3.	<b>Заключительный этап.</b> Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производ-	УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10		

	ственной практики.  <b>Задача отчета о прохождении производственной практики.</b>		Вопросы к защите отчета (зачет)	20
--	---	--	---------------------------------	----

## **7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа (зачету)**

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10

1. Раскройте классическую и постклассическую парадигму науки.
2. Охарактеризуйте основные категории психологии и педагогики, язык педагогики и психологии
3. Охарактеризуйте научное познание как объект исследования
4. Охарактеризуйте научное обоснование практики и общие методологические условия его разработки
5. Изложите Концепцию содержания образования: методологический аспект
6. Раскройте методологическое обеспечение педагогического исследования
7. Изложите принципы и требования научного исследования
8. Изложите методологические подходы (системный, деятельностный, субъектный, интегративно-дифференцированный) и принципы (активности, детерминизма и др.) психолого-педагогического исследования
9. Раскройте понятие о логике исследования
10. Назовите проблему и тему исследования
11. Назовите объект и предмет исследования
12. Раскройте цель и задачи исследования
13. Изложите идеи, замысел и гипотезу как теоретическое ядро исследований.
14. Назовите этапы практической диагностики и преобразование - педагогическом поиске
15. Охарактеризуйте процедуру и технологии использования различных методов психолого-педагогического исследования.
16. Охарактеризуйте исследовательские методы и методики
17. Охарактеризуйте методы эмпирического, психолого-педагогического исследования.
18. Охарактеризуйте статистические методы и средства формализации в психолого-педагогическом исследовании.
19. Назовите методы теоретического исследования.
20. Раскройте комплексный педагогический эксперимент.

## **7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество балов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5

5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

#### 7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении зачета за производственную практику научно-исследовательская работа учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

##### *При защите отчета о практике*

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

#### 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной практики научно-исследовательская работа оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ выполнил весь объем программы производственной практики;</li> <li>▪ проявил самостоятельность в организации внеурочной работы с учащимися;</li> <li>▪ глубоко и грамотно осуществил анализ выполненной работы;</li> <li>▪ установил в ходе практики доброжелательные отношения с коллегами, учащимися, родителями учащихся, проявил инициативу, самостоятельность, дисциплинированность;</li> </ul>	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета ( 38-50 баллов)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ своевременно и в полном объеме представил отчетную документацию;</li> <li>■ активно участвовал в итоговой конференции</li> </ul>	
Базовый (50 -74 балла) – зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ выполнил весь объем программы производственной практики;</li> <li>■ при проведении внеурочных занятий допустил незначительные методические ошибки;</li> <li>■ недостаточно глубоко осуществил анализ проведенной работы;</li> <li>■ установил в ходе практики доброжелательные отношения с коллегами, учащимися, родителями учащихся; проявил инициативу, самостоятельность, дисциплинированность;</li> <li>■ своевременно представил отчетную документацию, но недостаточно высокого качества;</li> <li>■ участвовал в итоговой конференции</li> </ul>	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ выполнил не все формы работы, обязательные для практиканта;</li> <li>■ при подготовке к внеурочным мероприятиям был недостаточно самостоятелен, нуждался в постоянной помощи методиста; мероприятие проводил не на должном уровне;</li> <li>■ представил неглубокий, формальный анализ проведенной работы;</li> <li>■ несвоевременно сдал отчетную документацию, проявил недисциплинированность</li> </ul>	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ не выполнил план производственной практики;</li> <li>■ не владеет методикой проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>■ проявил недисциплинированность, низкий уровень общей и педагогической культуры;</li> <li>■ представил неглубокий формальный анализ проведенной работы или анализ отсутствует вообще;</li> <li>■ не сдал отчетную документацию</li> </ul>	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

### 8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И.

Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 133 с. — (Серия : Образовательный процесс).— <https://www.biblio-online.ru/book/B5FAA82C-DFE2-4E8F-8363-7E9F66782CBB>.

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов/ Л.В.Байбординова [и др.]; под общей редакцией Л.В.Байбординовой, А.П.Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513254>

3. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/35CCE355-AE4B-4258-808A-57C587A7E927](https://www.biblio-online.ru/book/35CCE355-AE4B-4258-808A-57C587A7E927)

4. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 113 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — <https://www.biblio-online.ru/book/031A2A39-9704-4768-81BC-DE088470371F>.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Мхитарян, В.С. Анализ данных: учебник для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под ред. В. С. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 490 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— <https://biblio-online.ru/book/CC38E97A-CCE5-4470-90F1-3B6D35ACC0B4>

## 8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Science/kuzin/05.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/kuzin/05.php)
- <http://www.dissers.ru/1pedagogika/>
- <http://www.disser.h10.ru/pedagog2.html>
- [http://referatwork.ru/spisok\\_literaturi/oformlenie\\_spiska\\_literaturi\\_gost\\_7-1-2003\\_7-0-5-2008\\_2014.html](http://referatwork.ru/spisok_literaturi/oformlenie_spiska_literaturi_gost_7-1-2003_7-0-5-2008_2014.html)
- <http://www.sciencedirect.com/>
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://bookap.info> - Библиотека психологической литературы -;
- <http://dic.academic.ru> - Словари и энциклопедии on-line;
- <http://ditionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь;
- <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm> - Библиотека кафедры психологии БГУ;
- [http://jances.at.ua/news/chuzhie\\_no\\_vse\\_ravno\\_svoi\\_deti\\_zhurnal\\_vozhatyj\\_veka\\_1\\_vesna\\_2008/2010-05-23-26](http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_2008/2010-05-23-26) - Журнал «Вожатый века».
- <http://nsc.1september.ru/> - Еженедельник издательского дома «Первое сентября», «Начальная школа»;
- [http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal\\_vozhatyj\\_1984\\_08\\_tekst\\_2/0-64](http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal_vozhatyj_1984_08_tekst_2/0-64) - Журнал «Вожатый».
- <http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogo-vozhatogo.html> - Советы бывалого вожатого.
- <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- <http://vozh.ru/index.php?showtopic=3571&st=0&p=47062&> - Форум для вожатых.
- <http://vschool.km.ru> - Виртуальная школа Кирилла и Мефодия;
- <http://www.edu.ru> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
- <http://www.eduhmao.ru> Информационно-просветительский портал.

- <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx> - Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета
- <http://www.koob.ru> - Электронная библиотека;
- <http://www.liblife.ru> - Электронная бесплатная библиотека
- <http://www.maro.newmail.ru> - Сайт Международной Ассоциации «Развивающее обучение» МАРО (система Эльконина-Давыдова);
- <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773> - Вожатый – профессия нужная.
- <http://www.openworld.ru/school/m.cgi> - Ежемесячный научно-методический журнал "Начальная школа";
- <http://www.pedlib.ru> - Педагогическая библиотека;
- <http://www.psycho.ru> - Полнотекстная библиотека;
- [http://www.salvetour.ru/\\_text01.html](http://www.salvetour.ru/_text01.html) - Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому.
- [http://www.syntone.ru/library/books/?part\\_id=14](http://www.syntone.ru/library/books/?part_id=14) - Психологическая библиотека:
- <http://www.ug.ru> - Сайт «Учительской газеты»;
- <http://www.uroki.net/> - бесплатные разработки уроков, сценарии, планирование;
- <http://www.vidod.edu.ru> – портал «Дополнительное образование детей».
- [http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html – Вожатый.ру](http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html).
- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики научно-исследовательская работа, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Производственная педагогическая практика научно-исследовательская работа предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» ([https://rusneb.ru/](https://rusneb.ru)) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

## **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

## **9.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

## **9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок дей-

					ствия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

## 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

## 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>

4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

#### **9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1; УК- 6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-10
	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1; УК- 6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-10
	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1; УК- 6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-10

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики научно-исследовательская работа ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. Р-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Помещение для	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. №	1. Microsoft Windows

самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно) 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/14)	1. Стенд р. 130x140 (инв. № 41013601439, 41013601440) 2. ДП 50 рад метр рентгенометр (инв. № 41013401399) 3. Диапроектор «Лети-60м» (инв. № 41013401400) 4. Диапроектор «Диана» (инв. № 41013401402) 5. Тренаж «Максим 11-01» (инв. № 41013401408) 6. Телевизор Jvc-21 (инв. № 41013401410) 7. Кондиционер LG S12 LHM (инв. № 41013601150) 8. Велоэргометр ВЭ-05 «Ритм» (инв. № 41013401374) 9. Шкаф лабораторный (инв. № 1101043255) 10. Шкаф ЛМФ-710-1 (инв. № 1101061075) 11. Шкаф ЛМФ-730-8 (инв. № 1101061069) 12. Двойной вытяжной шкаф (инв. № 1101044761) 13. Стол 2-х тумбовый (инв. № 1101044718)	

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-1 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-6 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-11 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-16 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-21 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-26 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-31 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-36 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-41 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-46 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-51 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-56 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя	№ ПОБ-61 от 30.10.2020	31.08.2025

	общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области		
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-66 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОБ-71 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-76 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОБ-81 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Татановская средняя общеобразовательная школа Тамбовского района Тамбовской области	№ ПОБ-86 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОБ-91 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОБ-96 от 30.10.2020	31.08.2025
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-101 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении производственной практики научно-исследовательская работа материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа производственной практики научно-исследовательская работа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 – Педагогическое образование, утвержденным приказом № 121 от 22.02.2018

**Авторы:**

доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.-н., Кузнецова Н.В.

доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.-н., Карпачёва Т.В.

**Рецензенты:**

доцент кафедры химии, кандидат к.с.х.н. Попова Е.Е.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

**протокол № 10 от «06» июня 2023 года**

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

**протокол № 10 от «13» июня 2023 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

**протокол № 9 от «06» мая 2024 года**

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

**протокол № 9 от «13» мая 2024 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от «23» июня 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

**протокол № 8 от «07» апреля 2025 года**

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

**протокол № 8 от «08» апреля 2025 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

**Оригинал документа хранится на кафедре безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин.**

## Приложение А

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### **Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

## **Форма индивидуального задания на практику**

## **ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

## Кафедра.....

(наименование кафедры)

## УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

---

/ И.О. Фамилия/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

## Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

## Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание,  
должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фами-  
лия) «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики****ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учёт выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			


Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---



---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

---

(уч. степень, уч. звание,  
должность)

(подпись)

(И.О. Фами-  
лия)

(дата)

Приложение Г  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт\_\_\_\_\_  
Направление\_\_\_\_\_  
Направленность (профиль)\_\_\_\_\_  
Кафедра\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)  
в\_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета\_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.